**农村工作年终总结**

**早该帮 编制**

自今年4月份澧县农业局窗口进驻政务服务中心以来,我局派驻政务中心窗口工作人员在局党委和政务服务中心的领导下，积极实践立党为公,执政为民的思想,服务群众，办理《植物检疫合格证》3份，合计收费100元，比较圆满地完成了全年的各项工作任务。现将一年来开展工作开展情况汇告如下：

一、领导重视，齐抓共管。

今年我局进驻大厅以来，局领导就给予了高度重视。为保证入住窗口工作人员顺利开展工作，局领导从人员调配、入驻项目的筛选、收费标准、运行程序、责任监督等工作召开党委会研究制定进以驻窗口的相关事宜，明确由业务副局长侯祖平具体负责窗口工作。局领导先后数次到窗口调研指导工作，听取政务中心领导对农业局窗口的建议，并到窗口看望工作人员，要求尽早进入工作状态，为广大人民群众服好务，展示农业局的良好形象。

二、加强业务学习，争做行家里手。

我局派驻工作人员对本单位的业务比较精通，但对其它单位的业务不太熟悉，可进入窗口的业务涉及到多项业务，如果业务不熟不但影响工作效率，还会给办事群众增加很多麻烦。为了适应窗口工作的.特殊要求，我局工作人员抓紧一切学习的机会学习相关业务的法律法规及标准。通过岗位学习对进入窗口的所有业务，涉及到的法律政策，资料的数质量，收费的标准及便民软件的应用，计算机的操作等都比较熟练，为提高业务质量及办事效率打下了坚实的基础。

三、热情服务,礼貌待客。

为了使前来中心办事的群众有宾至如归到家的感觉,我局工作人员严格按照中心的要求着装并佩戴标志，做到着装整齐统一，受理业务说话和气，使用文明礼貌用语，微笑服务，让办事的群众感到亲切和温暖，使之高兴而来满意尔归，多次受到领导和群众的好评，从来没有接到一件群众投诉。

四、修正不足，积极进取。

窗口工作县政府对外的一个脸面，是在实现党的立党为公，执政为民得执政理念。只要严格执行国家的政策法规，积极改善和修正工作中存在的问题和不足，树立群众至上为民服务的意识，办事公开、公道、透明，就会赢得社会的赞誉和群众的信赖。

回顾一年来我局窗口工作，虽然取得了一些成绩，但也不难看出，离中心的要求还有很大的距离。面对这些不足，我们会认真分析原因，积极采取措施，加强“宁可自己麻烦百次，不让群众麻烦一次”的服务意识的培养教育，使我局逐步赶上政府、中心的要求，积极为人民服好务。

关键词：农村、工作、年终、总结、年终总结

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-31232.html