**理论到实际操作的转变**

**早该帮 编制**

时间飞逝，转瞬间，我们已经步入了第三学年，所学的内容都是专业课，其中会计实训是特别重要的课程，经过前几学期对基础会计和企业会计的学习，会计实训是由理论到实际操作的重要转变。

会计这种职业，在理论探讨方面，并不须要多少人，须要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的立足之本，所以上好会计实训课尤为重要。从一起先的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经验过了，才正真的了解到什么是会计。原来会计工作并没有想象中的那么简洁，那么轻闲。

会计实训的上课方式，让我觉得很好玩，是三个人一组分岗位进行，有出纳岗位，有综合会计岗位和主管岗位。我做的是主管岗位，在小组内全面负责财务工作，会计稽核，负责科目汇总表的编制，总账的登记，会计报表的编制，以及帮助组员进行工作。

上会计实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，擅长管理，勤于理财”是我们的岗训。“我说行肯定行，说我行我就行，我自信我胜利”是我们不变的`信念。

在课前要打算好物品，作为会计，丢三落四可不行!上可过程中肯定要集中经验，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道接下来要做什么了，要赶上，就更不简单了。当然还要有团队合作精神，肯定要吧自己的工作做正确做好，才能让后面同学的工作顺当进行。

登记账簿是最考验人细心和耐性的。我做主管岗位，要依据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字肯定要精确清楚，假如写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，肯定要把公式弄清晰。最终将凭证装订，整理账簿，工作就算基本完成了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，其次遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。“只有经验过，才知道其中的味道”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真实切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的变更，会计不仅仅是—份职业，更是—份细心＋—份耐性＋—份责任心=人生价值的诠释。希望在接下来为期不多的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

关键词：理论、到、实际、操作、实际操作、的、转变

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-30107.html