**金融专业实习心得**

**早该帮 编制**

毕业实习是大学课业里最后的一门课程，也是正式步入社会 前对四年大学学习的一次检验。本次实习的单位是普宁市邮政储 汇局，为期一个多月，我先后到邮政储汇营业处和邮政储汇局综 合部两个不同的部门，亲身体验了柜台营业员、事后监督员、实 时监控员的工作实况。将本次实习分为前后两个阶段进行概述， 进而针对储蓄业务实行“实名制”方面的思考。

一、实习概况

\_x000C\_(一)实习前阶段的情况

实习的前半阶段，所在的部门是储汇营业处。通过营业员指 导和讲授相关业务知识及业务操作技能，同时在营业员的教导 下，进行实际业务的操作，逐渐熟悉邮政储蓄系统，基本上能够 独立完成日常的储蓄业务。尤其在点钞、捆钞技能的掌握方面取 得了明显的进步。

1、了解熟悉邮政储蓄系统

在进行营业前台工作的操作之前，首先必须熟悉整个邮政储 汇的操作系统，目前使用的是统一版本。刚开始实习时，熟记主 交易菜单的交易码，特别是日常的交易代码。

2、营业窗口的实际操作

在熟悉了操作系统之后，我就开始进行实际操作了。起初在 营业员的随身指导中，慢慢地进行操作。我所在营业处采用的是 柜员制交易操作，即每一笔交易都是由营业员单人单独完成的， 操作过程必须十分谨慎，注意操作流程的规范。当收到来自客户 的现金时，必须将钞票“正反”两面过机鉴别并计数，确认无误 后方可入柜，在相应的凭单上加盖“现金讫”，接着再进行数据 的录入、打印单据等。而支付客户现金时，必须手工点钞与机器 点钞两项步骤相结合，缺一不可。手工点钞的作用在于防止钞票 粘合过机时无法完全分开。对于整捆的钞票拆封过机清点后方可

\_x000C\_支付。另外，在支付前必须询问一下客户“请问您支取多少”， 再次核对金额。

3、点、捆钞技能的锻炼

“点钞”是银行柜员的基本技能之一。坐姿、手势及钞票的 摆放角度，指法、手指间作用力度和双手的协调能力等等，这些 都是要通过一番刻苦锻炼才能掌握的技能。“捆钞”中指法的运 用是关键，一把钞票抓在手中，用拇指按于中间使其凹出弧状来， 另一只手用捆钞带贴着外沿用力拉紧，绕两圈后反扣住原来的带 也缠两圈，最后将整捆钞票压平，这样就可以牢牢地捆住一把钞 票了。

4、中间业务

在营业实习期间，我还涉猎到了邮政储蓄中间业务中的两 项，一项是代发财政工资、养老保险;另一项是收缴电话费。前 项跟一般的窗口服务差别不大。相关员工开立活期结算帐户要根 据所在企业、单位的工资清单，其帐户余额等于工资款。社会养 老保险则根据其保障号开立帐户，员工可凭存折直接到窗口支 取。后一项则要到电信的营业处去收取，大概每日下午 5：00 左 右，带齐准备好的缴费单据，加盖日戳、私章。与电信方财会人 员当面清点款项金额，对方确认、加盖印章，并撕下相应的收据 联交于电信方保存。

\_x000C\_(二)实习后阶段的情况

实习的后半阶段，所在的部门是储汇局综合部，实习的岗位 有：事后监督和实时监控。事后监督是对营业处及个点的交易进 行严格把关，是一项繁琐的“校对”工作，它意义重大——尤其 体现在对潜在风险(如大额支付、可疑支付等)进行全面地、系统 地监督。相比之下，实时监控则体现出了防范风险的“时效性”。 充分运用日常交易预警系统，可以及时发现重大风险并尽快排除 风险。

关键词：

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-27538.html