**车间消防安全管理制度**

**早该帮 编制**

一、基本原则

1.认真贯彻中华人民共和国公安部第61号令《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，明确和落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制。

2.明确任务，落实责任，逐级签订安全防火责任书，按照谁主管，谁负责的工作原则，真正把消防工作落实到实处。

3.加大检查.整改力度，除每周组织专项检查外，每天都要有保卫部三级巡查制检查安全防火情况，发现问题，及时汇报，及时处理。

4.每年组织企业灭火疏散演练不低于二次。做好重大节日期间防火工作，并制定具体保卫方案。

5.加强火源，电源的管理，落实好天然气.液化气的检查制度，电气线路设备的检查制度，及时清楚火险隐患。

6.建立企业消防档案，组建义务消防队，做到预防为主，防消结合。加强吸烟管理制度，商场为无烟商场禁止吸烟。

7.坚持做好安全出口，疏散通道的专项治理和检查工作，对发生火灾或火线隐患整改不及时部门，将加倍处罚责任人。

8.保障消防设施设备在位，完整好用，符合法律法规要求，并落实维护责任人。

9.消防安全生产人人有责，公司每个员工都必须认真履行各自的消防安全职责，做到恪尽职守，各负其责，保障消防安全。

10.公司各级领导人员和职能部门，应在各自的工作范围内，对实行消防安全生产和文明生产负责，同时向各自的领导负责。

二、各级消防安全职责

1、消防安全责任人职责

1)贯彻执行消防安全法规、标准规范，保障公司消防安全符合规定，掌握本公司的消防安全情况。

2)将消防安全工作与公司的生产、科研、经营、管理等活动统筹安排，批准实施年度消防安全工作计划。

3)为公司的消防安全提供必要的经费和组织保障。

4)确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

5)根据消防法规的有关规定建立义务消防队。

6)组织制定符合本公司实施的灭火和应急疏散预案。

7)推广先进的消防安全技术和管理方法，审定重大灾害事故的预防和处理方案。

8)配备、充实消防安全专业人员，保证消防安全专业人员的素质，稳定消防安全专业队伍。

9)公司内实行的各级承包合同中，以及与外单位的各项承包合同中，都必须有消防安全技术指标、消防安全管理要求和消防安全职责等条款，并认真考核。

10)重视和不断改善员工的劳动条件、安全和工业卫生状况；重视对女职工的劳动保护。

11)消防安全责任人不在时，由代理者负责。

2、消防安全管理人职责

消防安全管理人对消防安全责任人负责，实施和组织落实下列消防安全管理工作：

1)拟订年度消防安全工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

2)组织制订消防安全管理制度、作业安全规程和保障消防安全的操作规程，并检查督促落实。

3)拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。

4)组织实施消防安全检查和隐患整改工作。

5)组织实施对本公司消防设施、灭火器材和消防安全的标志维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和消防安全出口畅通。

6)组织管理义务消防队。

7)组织开展对员工进行消防安全知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和疏散预案的实施和演练。

8)组织编制消防安全技术措施计划、方案及消防安全技术长远规划。

9)消防安全管理人应当定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。

10)审批重大工艺处理、检修、施工消防安全技术方案。

11)定期召开消防安全专题会议，及时研究和解决有关消防安全的重大问题。

3、副总经理消防安全职责

1)副总经理在总经理指定的工作范围内对消防安全生产负责。

2)负责管理、改进员工的劳动条件和公司的消防安全、工业卫生状况。

3)定期召开安全生产专题会议，了解和掌握安全生产状况并及时解决有关安全生产的重大问题

4)对公司的消防安全管理制度和消防安全操作规程的执行情况，进行检查、督促、落实和考核。

5)组织消防安全教育与考核工作，组织实施消防安全检查和隐患整改工作。

6)抓好安全生产的奖惩工作，及时总结和推广安全生产先进经验。

7)审批特殊动火证，组织参加重大事故的技术分析工作。

4、部门经理消防安全职责部门经理消防安全职责

1)审核引进技术（设备）和开发新产品中的重要消防安全技术问题。

2)在总经理的领导下，对本公司的消防安全技术工作全面负责。

3)参与制订、修订和审订本公司各项消防安全管理制度、消防安全技术规程，参与编制消防安全技术措施计划、方案及消防安全技术长远规划。

4)协助总经理组织消防安全技术研究工作，负责解决疑难或重大消防安全技术问题，推广和采用先进的消防安全技术和消防安全防护装置。

5)员工在部门经理的领导下，对分管工作范围内的消防安全技术工作负责。

5、车间消防安全职责

1)车间主任是车间的消防安全责任人，对车间消防安全工作负全面责任，认真贯彻执行各项消防安全生产法规、管理制度、规程和标准。

2)组织制订、修订车间消防安全操作技术规程、岗位操作法和消防安全生产管理制度，编制车间消防安全技术措施计划和方案，经公司批准后组织实施。

3)组织开展安全生产竞赛等各种消防安全活动，总结交流消防安全生产经验。

4)组织落实车间级消防安全教育，并督促检查班组级消防安全教育和考核工作；签发新上岗独立作业人员的消防安全作业证。

5)在各个生产活动环节中，必须把消防安全工作列为重要内容，安排生产任务时做到“五同时”，正确处理安全与生产、安全与其它工作的关系。

6)组织车间级定期、不定期的安全检查，确保设备、安全装置、消防设施、安全防护设施和器具处于完好状态。发现隐患及时组织整改，车间无力整改的要采取临时消防安全措施，并及时向公司书面报告。

7)在组织编制车间检修计划书的同时，必须包括检修安全措施的内容。车间主任同时负责车间检修消防安全的组织管理工作。

8)建立、健全车间消防安全组织，领导并支持车间和班组消防安全员的工作。

9)组织、参加车间各类事故调查和处理工作，并按规定及时上报。

10)定期召开车间消防安全生产会议，及时研究和解决车间有关的安全生产问题，组织、布置、督促、考核各项消防安全活动。

11)车间主任不在时，由代理者负责。

12)副主任在主任指定的工作范围内对消防安全生产负责。

13)车间工艺员、设备员、其他管理人员在车间主任指定的工作范围内对消防安全生产负责。

6、工段长消防安全职责

1)组织工段员工学习、贯彻执行公司和车间有关消防安全生产的规章制度。

2)组织班组（工段）级消防安全教育和消防安全技术考核。

3)搞好本工段消防安全生产工作，组织对安全装置、消防安全设施的检查和维护保养工作，保证齐全完好。

4)组织、参加事故的调查，浇实消防安全防范措施。

5)搞好本工段的消防安全生产竞赛和各项活动，维持本工段的正常生产秩序。

6)对本工段的检修作业落实消防安全防范措施。

7、班组长消防安全职责

1)组织员工学习、贯彻执行公司和车间有关消防安全生产的规章制度。

2)组织班组级消防安全教育及负责对新工人进行岗位消防安全培训、实习工作。

3)定期组织消防安全活动，认真执行交接班制度，做到班前讲消防安全，班中检查消防安全，班后总结消防安全。

4)检查岗位工艺指标及各项消防安全制度执行情况，做好设备和消防安全设施的巡回检查及维护保养工作，并做好记录。

5)严格劳动纪律，不违章指挥，有权制止一切违章作业，协助监督检查在本辖区施工检修人员的各种作业，维护正常生产秩序。

6)负责本岗位安全防护器具、安全装置和消防器材的日常管理工作，使之保持完好。

7)发现隐患要及时解决，作好记录，不能解决的要上报领导，同时采取控制措施。发生事故要立即组织抢救、保护现场，及时报告。

8)认真做好班组消防安全台帐及班组消防安全活动的记录，组织班组开展各项安全生产活动，创建安全合格班组与标准化安全班组。

9)保持作业场所和岗位的整齐、清洁、卫生，搞好安全生产与文明生产。

8、车间安全员职责

1)车间消防安全员在业务上受安全管理部门的领导，并在车间主任的直接领导下开展工作。

2)贯彻有关消防安全生产法规、消防安全管理制度、安全作业规程及标准，并检查执行情况；参与拟订、修订车间消防安全技术规程、岗位操作法和有关消防安全生产管理制度，并监督检查执行情况。

3)协助车间主任编制消防安全技术措施计划和方案，并督促实施。

4)制订车间消防安全活动计划，并检查执行情况。

5)对班组消防安全员进行业务指导，协助车间主任搞好员工消防安全思想、消防安全技术教育和考核工作；抓好创建合格班组和标准化安全班组工作。

6)参与车间新建、改建、扩建工程设计和设备改造以及工艺条件变动方案的审查工作。

7)深入现场进行常规消防安全检查，制止违章指挥和违章作业，对不听劝阻者，有权停止其工作，并报请领导处理。

8)负责车间安全装置、防护器具、消防器材的管理和台帐记录工作。

9)负责伤亡事故的统计上报，参与事故调查和分析。

10)负责对新调入本车间的人员（包括培训人员、临时工）进行车间级安全教育，并对本车间的员工进行经常性的安全教育工作，抓好安全考核和发放安全作业证工作。

11)协助车间主任做好检修安全工作，负责车间检修、抢修现场各项安全防范措施的落实，办理有关现场安全作业证，并进行检查与监督，保证检修安全。

9、班组安全员职责

1)认真贯彻执行有关的安全法规、制度和标准。

2)协助班组长开展各项消防安全活动，提出改进消防安全工作的建议。

3)严格执行有关消防安全生产的各项规章制度，发现违章作业有权制止，并及时报告。

4)监督检查班组人员正确使用劳动防护用品、器具和消防器材。

5)加强巡回检查，发现事故隐患和不安全因素及时处理，遇有违章或险情，应立即制止和处理，并向领导报告。

6)本班组的任何事故，要及时掌握了解情况，迅速向领导报告，参加事故调查分析，提出防范措施。

10、员工消防安全职责

1)参加消防安全活动，学习消防安全技术知识，严格遵守各项消防安全生产规章制度、管理制度、作业规程和标准。

2)认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备运行和消防安全设施是否齐全完好等情况。

3)精心操作，严格执行工艺规程、安全技术规程，遵守纪律，记录清晰、真实、整洁。

4)按时巡回检查，准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况；不能排除时要立即向领导报告。

5)认真维护保养设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

6)正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具器材、消防器材。

7)不违章作业、并劝阻或制止他人违章作业，对违章指挥有权拒绝执行，同时，及时向领导报告。

8)发生事故要及时招实地向上级汇报，保护现场并详细记录。

三、本规定自颁布之日起实行。

关键词：

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-26379.html