**校车公司管理制度**

**早该帮 编制**

1.成立学校行车安全管理领导小组。由校长快写君新任组长，各部门主任为组员。

2.建立照管员随车制度。校车每天有一名照管员随车，负责学生上下车、过马路和行车过程中学生的秩序与安全。照管员必须认真填写随车记录。

3.驾驶员的安全行车规定。

(1)驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

(2)不疲劳驾车。

(3)遵守交通规则，不违章驾车。

(4)驾驶员工作期间不得饮酒。

(5)经常学习交通法规。

(6)保持车况良好，经常检查车辆安全状况，发现问题及时解决。

(7)驾驶员在校内行驶车速不能超于每小时5公里。

(8)载送学生的车辆，行驶车速不准超过每小时50公里。

4.违规与事故处理。

(1)在下列情形之一的情况下，违反交通规则或发生事故，由驾驶人承担责任，并予以记过或免职处分。

①无照驾驶。

②未经许可将校车借予他人使用。

(2)违反交通规则，罚款由驾驶人负担。

(3)各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并立即与管理部门及主管联络协助处理。如属小事故，可先行处理后向管理部门报告。

5.司机接送学生规定：

(1)家长未在接送地点等候、接回学生，可在附近打电话通知家长，或者将学生送回学校。绝不可以让学生独自回家。

(2)家长不允许要求司机在沿途增添停车点或更改线路。

(3)接学生上学时，司机应按校车表的时间准时到达停车点，若提前到达应确定已上齐学生，否则需等候至预定时间方可开车。

6.司机日常工作规定：

(1)经常洗车辆，保持车厢内外清洁整齐，不准将车厢内的垃圾抛弃在停车场上。

(2)在接送学生期间，除学生或主管同意的人士之外，司机不得私下允许其他人(包括教职员工)搭乘校车，否则将按学校有关规定惩处。

(3)若司机于工作期间违反交通规则而遭交警处理，司机必须即时呈交案发报告，按情况评估相关费用并由个人分担相应部分。

7.司机的职责：

(1)学校司机必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则。

(2)司机应爱惜学校车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。

(3)司机每天抽适当时间擦洗车辆，以保持车辆的清洁。

(4)出车前要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调查。出车回来要检查存油量，发现油量不足，应立即加油，不得将学生载入加油站加油。

(5)司机发现所驾驶的车辆有故障时要立即检修。

(6)对车辆的各种证件的有效性经常检查，整齐证件方可出车。

(7)晚间司机要注意休息，不准开疲劳车，不准酒后驾车。

(8)司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车。

(9)校内不准按喇叭，车内不准吸烟。

(10)司机对师生应热情、礼貌，说话文明。

(11)司机接送学生，要准时出车，不要误点。

(12)司机出车执行任务时，遇特殊情况不能按时返回，应立即通知学校，并说明原因。

8.驾驶员守则：

(1)努力学习专业技术，熟悉掌握车辆的性能，精通本职业务，遵守交通法规。

(2)具备崇高的职业道德，良好的文明素质，高度的事业心、责任心，爱岗爱业。

(3)遵纪守法，服从领导，团结同事，爱护车辆，爱护公共财物。

(4)车辆的牌照、手续等一切证件，必须认真保管，由于丢失所造成的一切经济损失由当事人自己承担。

(5)做到安全行车，优质服务。遇到事故，肇事者应及时向领导报告。特殊情况可灵活处理。

(6)严禁酒后开车;严禁私自动车;严禁私自将车辆交与他人或与他人换车驾驶;严禁公车私用;严禁私自改变行车路线。。

(7)严格执行学校的各项规章制度，违者按有关规定处理。 除贯彻上述规定外，还要做到：驾驶车辆时必须携带驾驶证和行驶证;不准转借、涂改或伪造驾驶证;不准把车辆交给没有驾驶证的人驾驶;不准驾驶与驾驶规定车型不相符的车辆;未按规定审检的，不准继续驾驶车辆;饮酒后不准驾驶车辆;在患有妨碍安全行车的疾病或过度疲劳时，不准驾驶车辆;车门、车厢没有关好，不准行车;不准穿拖鞋驾驶车辆;不准驾驶车辆时吸烟、饮食、闲谈或者有其他妨碍行车的行为等。

9.司机遇投诉事项处理：

(1)对家长有礼貌，对学生有爱心，若遇无理家长，亦需耐心聆听，并尽量克制自己，避免与家长发生争执，事后可将事件告知学校。

(2)司机若遭到家长投诉，必须及时报告校车管理领导小组。

(3)应熟悉每位接送学生家长之面孔，如果遇到陌生家长接学生，要提高警觉，并向学生证实接者之身份，若在不肯定的情况下，不可以让其接走学生。

××中学

20xx年9月1日

关键词：

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-24214.html