**宿舍公厕管理制度**

**早该帮 编制**

卫生间管理是企业管理水平和员工礼貌素质的综合体现，为树立良好的企业形象，创造一个干净、卫生的生活环境，特制订本制度：

一、公司男、女宿舍楼卫生间管理由专人负责，其它区域卫生间管理由所在单位职责人负责。

二、卫生间务必保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏要及时维修。

三、定时打扫，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无蝇蛆和烟头。

四、卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面四角持续干燥，无蛛网，地面无脚印、无杂物。

五、便后及时冲洗，做到手纸入篓，当天清理，便池内严禁丢弃报纸和杂物，以免造成管道堵塞。

六、卫生间墙壁上严禁乱写乱画，对故意损坏卫生设施者，将根据情节轻重罚款。

关键词：宿舍、公厕、管理、制度、管理制、管理制度

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-12938.html