**##抖音运营项目介绍**

**早该帮 编制**

经过这半年的工作，我们多媒体网络实验室部门取得了一些成绩，但也存在不足，详细如下：多媒体网络实验室有工作人员人。

一、人员分配如下

负责协调工作，带领全体部门人员完成工作。其中主要负责网络稳定、网络核心设备的管理、维护工作。疫情上报系统的检查、填报工作;负责网络稳定、核心设备的管理、维护。四大门的网络、计算机维护，政府五层、建委会议室设备的维护、调试工作;：负责网络稳定、核心设备的管理、维护。四大门的网络、计算机维护;：负责政府五层、建委会议室设备的调试工作，疫情上报系统的填报、检查工作，简单网络、计算机的维护、维修工作。

主要工作内容及取得的成绩：配合xx方面完成xx教委、城关镇的方案、设备调试、培训等工作;完成xx视频会议，网络计算机项目等方案的.编写;完成中心机房的环境整理工作;完成xx单位的政务专网接入工作。

这个月取得的最主要成绩是解决了召开视频会议时分会场看不到主会场的图象。

二、工作中的不利、有利的因素及改进方法

有利的因素：工作范围同去年相比缩小了，这几个月又有个实习的加入，工作人员增加了，增强了工作的派出力度及进展情况。

不利的因素：虽然工作人员增加了，但他们都属于新手，刚开始的时候完全不能自己独立工作，直到近这个月才能逐渐解决一些基本的问题。

改进的方法：加强对部门人员培训及鼓励自我学习，提高个人的技术水平;提高部门经理的管理水平，提高工作效率。

三、下个月工作计划

彻底查出网络速度慢的原因并解决;加强学习，提高个人及本部门员工的技术水平;加强对网络设备、服务器的管理力度，争取无故障运行;提高自己的管理技能;按照首信公司的网络规划，将全区委办局的地址全部改完;通过的认证;检查并填报疫情上报信息。

关键词：##、抖音、运营、项目、介绍

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-12701.html