**告知函**

**早该帮 编制**

青草公司：

我公司与贵公司于签订的保安服务合同，到期终止。

一、根据我公司总部要求，xx年公司保安人员将由总部保安公司统一安排，所以我公司不再与贵公司续订2年服务合同，双方之前订立的合同到期终止。在合同期间的对于贵公司给予的配合深表感谢。

二、合同终止后，贵公司应于前将所有工作办理好交接手续，包括贵公司掌握和使用的我公司一切文件、资料、信息、数据、图表、工作记录，包括电子文档及有关物品等向我公司移交清楚；同时交接经手过的工作事项。

具体程序：请贵公司整理好应该移交的各项资料，对未了事项和遗留问题要写出书面说明材料。编制移交清单，列明移交的资料和物品等内容，双方签字确认。

三、交接结束后，我公司一次性付清乙方剩余服务费，合同终止日后，贵公司不再享受我公司服务费支付。双方所产生的其它一切权利义务均已了结，不存在任何争议。此后贵公司无权以任何理由向我公司主张任何权利或提出任何要求。

四、本通知由请贵公司指定人员签收，我司和贵司各执一份。

公司（签章）

：代表人：

20xx年x月x日

关键词：告知、函

参考文献：[1]早该帮https://bang.zaogai.com/item/BPS-ITEM-10806.html