# 民事起诉状

原 告：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被 告：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被 告：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

诉讼请求

一、X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X。

二、X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X X X X X 。

三、判决本案全部诉讼费用由二被告承担。

事实与理由

X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X XX X X X X X X X X X X X X X X

证据和证据来源，证人姓名和住所

1、XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X

2、XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X

3、XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X

4、XX X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X

此致

X X 省 X X 县人民法院

附：本起诉状副本3份

起诉人：

二O一 年 月 日

民事诉讼状书写说明

一、当事人基本情况(原告、被告和第三人)：

1、原告基本情况：原告嘛，自己对自己当然是相当了解，所以要写得详尽些。①原告为自然人的应当写明——姓名﹑性别﹑年龄(或出年月日)﹑民族﹑职业﹑工作单位和住所、联系方式(如手机)等;②原告为法人或者其他组织的应当写明——单位名称﹑住所和法定代表人或者主要负责人的姓名﹑职务、联系方式等。

2、被告基本情况：原告对被告的一些情况可能不会非常了解，当然其最基本的信息还是应当也是必须要写明的。①被告为自然人的应当写明——姓名、性别、工作单位、住所等基本信息(联系方式要尽可能打听清楚和写明，以方便法院送达);②被告为法人或者其他组织的应当写明——单位名称﹑住所等基本信息(当然法定代表人或者主要负责人的姓名﹑职务、联系方式等也能够写明是最好不过的了)。

3、第三人基本情况：同“被告基本情况”。

注：如原告、被告和第三人为多人，按原告、被告和第三人这一顺序分别列出。原告如委托代理人，代理人是否在起诉状中写明，可视具体情况而定。如果需要列出(如原告无诉讼行为能力而由法定代表人起诉，或者由委托诉讼代理人代理诉讼等情况)，代理人应列在原告之后，所应写明的事项同上述“原告基本情况”。

二、诉讼请求

这部分是起诉状的主要内容。诉讼请求要分项列明。诉讼请求必须具体﹑明确、扼要，该写的一定要写，因为其事关法院审查的范围。民事诉讼本着“不告不理”的诉讼原则，原告不再诉讼请求中提出的请求，法院不会主动审理和保护。所以，事前应尽可能想得透些全些(当然也不能胡乱地要求，如果无相应的证据来支持你的主张，势必得不到法律保护却还要分担诉讼费用)，以避免事后变更或增加诉讼请求等麻烦，更要杜绝合法权益没有得到法律保护的情形发生。还有，千万不要遗漏诉讼费用承担项，要明确提出诉讼费用由被告承担的请求。

三、事实与理由

这一部分至关重要。事实和理由要在简明扼要的`基础上尽可能真实详尽，理由充分。这一部分是为诉讼请求服务的，要做到有的放失，切不可不着边际地洋洋洒洒上万言却未及案件的核心要害，更不能犯“下笔千言，离题万里”的错误。

四、证据和证据来源，证人姓名和住所

除法律特别规定的“举证倒置”情形外，《民事诉讼法》规定了原告的举证责任，即“谁主张谁举证”原则。所以，原告对提出的诉讼请求和提出这种请求的事实与理由，有提供证据予以证明的法律义务。

证据如是证人证言以外的书证﹑物证﹑视听资料和其他证据，要列明证据名称和来源。如系证人证言，须注明证人姓名和住所，以备人民法院查对证言和通知其出庭作证。

证据来源是指获取证据的地点﹑时间和途径。当事人提供证据比较多时，为了便于自己在庭上举证和便于法官了解，应当依据一定的标准进行分类﹑编号，比如依据证明的对象不同而分类﹑编号，这样有助于法官更清晰地了解你的主张。

五、起诉状结尾部分

起诉状除应证明上述法律规定的事项外，还应写明收受起诉状的人民法院的名称和起诉的年﹑月﹑日，并由起诉人签名和盖章。起诉状中的“人民法院的名称”要顶格，以视对人民法院的尊重。

六、相关提示

按法律规定应的事项起诉状记载如有欠缺，接受起诉的人民法院应通知原告进行补正。

起诉状是公民打官司时向法院递交的重要诉讼文书，因此制作起诉状是一件严肃的事，要求按起诉状的格式叙述清楚，要忠于事实真相，有根有据，合理合法，防止虚构捏造。

起诉状要求用毛笔或钢笔眷写，现在由于科技的发展应以打印为好，以便于人民法院审阅﹑整卷和归档保存。

向法院提交诉状时，同时按被告及第三人数量提交起诉状副本。

相关法律

《民事诉讼法》(修订)第121条关于民事起诉状应记明事项的规定：

第一百二十一条 起诉状应当记明下列事项：

(一)原告的姓名、性别、年龄、民族、职业、工作单位、住所、联系方式，法人或者其他组织的名称、住所和法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系方式;

(二)被告的姓名、性别、工作单位、住所等信息，法人或者其他组织的名称、住所等信息;

(三)诉讼请求和所根据的事实与理由;

(四)证据和证据来源，证人姓名和住所。