**消防演练的方式**

**01｜桌面推演**

也称沙盘推演，通过角色扮演，按既定流程及台词扮演相应角色在办公室内模拟火警火灾应急的流程。让相关岗位的人员明白在发生紧急情况时自己的角色及各部门间的流程。

**02｜灭火操练**

主要是让相关人员掌握灭火器具的使用方法。

包括：各类灭火器灭火、水带灭火、油锅灭火、灭火沙灭火等。

**03｜疏散操练**

多用于学校、大型写字楼、商场、住宅等，主要让大型人员密集场所人员懂得疏散的路线和方法。

**04｜设备应急演练**

主要让各设备管理人员熟练在应急情况下的各设备系统应急操作。

包括：消防联动、电梯迫降、风机起动、应急照明、水泵起动、警铃、广播等。

**演练的科目**

01｜火灾事故发生后事故报告及应急处理

02｜火灾事故发生是人员应急疏散逃生

03｜组织人员进行应急抢险火灾扑救

04｜消防器材灭火演练

包括报警、扑灭初起火灾、救援、救护.....

**完善消防应急预案**

**01｜组织架构及职责**

**现场总指挥：**负责应急救援的全面工作。

**副总指挥：**协助总指挥做好应急救援工作的落实，在总指挥未到达现场前履行总指挥职责。

**消防指挥官：**负责现场灭火的指挥工作。

考虑到消防工作在应急救援过程中专业性强，时间性强和对有效协同配合要求高的特点，赋予消防指挥官行使现场消防工作最高指挥权。

设立报警联络组、疏散安全组、灭火战斗组、外围警戒组、抢修抢救组、物品转移组、医疗救护组、后勤保障组等负责各项工作。

**02｜信息报告流程**

中控室接到火警信息→现场员工确认→附近岗位员工支援→报告总值班室→当值领导决定报警→119→启动预案

**03｜应急响应程序**

收到火警信号**→**确认**→**启动预案**→**处理完成**→**总结分析

**编制演练方案**

**01｜组织架构及职责**

**总指挥：**负责审核消防方案，负责消防演习活动的组织、协调和安排，组织对消防演习人员的培训交底活动，协调处置消防演习过程中的意外事件，保证消防演习顺利开展，发布消防演习开始及结束指令。

**总协调：**演习前与相关部门的协调沟通，邀请相关单位领导观摩，负责领导及嘉宾的接待工作。

**现场组织：**负责消防演习时的现场组织、协调，演习过程中协助总组织保证演习活动的各项工作顺利进行，演习结束后组织召开演习总结分析会。

**协调调度：**协助现场组织完成相关工作。

演练筹备、现场协调、演练评估安排专人跟进负责，如有宣传需要可安排媒体联络人员对接新闻媒体。

**02｜演练方案的基本要点**

主要有四个方面：时间、地点、内容（流程）、职责

**时间：**必须明确到每个小组每个节点，以分为单位。

**地点：**必须明确每个小组每个人在环节中所处的位置。

**内容：**必须流程化、剧本化，详细到每个环节每个参与演习人员具体的动作、道具、所说的每句话。

**职责：**必须细化到每个人在每个环节所做的事情。

**03｜现场岗位设置**

按应急预案设置的各应急岗位包括但不限于：演习物资及后勤保障小组、演习应急反应小组、演习接待小组、演习观摩记录评估小组、客户协调小组、媒体应对及宣传小组

**04｜参演单位及人员、观摩人员安排**

本单位参演部门及人员、客户参演单位及人员、政府机构参演单位及人员、参与观摩的本单位、政府及客户单位人员

**05｜演习物资及经费预算**

包括应急救援所产生的费用、演习过程使用的物资、参演嘉宾礼品、演习意外应急物资等。

**06｜演习人员通讯录**

事先编制好演习人员通讯录分发给各相关人员，包括所有参演人员的手机号码、对讲机编号等。

**演练开始前应做好以下准备工作**

**01｜方案编制  详化剧本**

在原方案的基础上把每个步骤剧本化，明确时间、情景、物资、人员、语言.....

**02｜沙盘推演 人员培训**

根据演习剧本进行一次沙盘推演及流程培训，让每个参演人员均熟练掌握自己在每个环节的角色和动作，确保各环节不掉链。

**03｜分解演练  实操走场**

各环节、各小组现场分解实操走场，估计时间，确保时间节点受控。

**04｜准备物资**

灭火物资、条幅、警戒告示牌、对讲机、起烟装置、点火油观摩台椅、应急物资、医疗救护物资、饮用水、纪念品...

**05｜沟通协调**

政府单位、各部门、参演领导、参演客户...

**06｜检查测试设备**

在正式演习前对所有消防设备设施进行全面检查测试，确保设备设施安全正常。

**演练过程中的控制**

**观摩人员接待**

**01｜**提前沟通、发邀请函

**02｜**现场座位安排、礼仪人员接待、主持人讲解

**03｜**观摩位置安排：中控室、室外观摩点

**04｜**现场消防常识问答、消防操练实操

**05｜**礼品派发......

**进程控制**

**01｜**演习开始前清点动员

**02｜**统一指挥导演

**03｜**以参演最高领导活动为时间把控点，计算好各节点间路程、流程及时间

**04｜**掌握起火、警车到达时间节点、最后收队集结时间点。

**演习观摩**

设置合适观摩地点：起火点、中控室、救援点、主要疏散通道、集合点....

**过程记录**

**01｜**记录各节点演习情况：时间节点、时长、人员疏散情况、设备启动情况、流畅度、意外情况....

**02｜**根据观察结果对演习安排合理性提出建议，以利于以后演习优化；根据观察结果对应急预案有效性提出改进建议。

**意外防范及演习应急措施**

**设备设施**

**意外故障**

**01｜**演习前全面检测。

**02｜**演习过程中设置应急岗及应急方案。

**人员意外伤害**

**01｜**对主要危险点做好安全交底培训。

**02｜**设置应急救援人员及设施、药物。

**03｜**对参演人员必须进行前后的清点确认。

**天气意外**

**01｜**做好恶劣天气备用方案、备用地点。

**02｜**演习前明确因天气而停止演习的条件，统一思想。

**火情意外**

**01｜**准备真火警应对预案。

**02｜**事先设置好演习期间真火情的信息通报特别信号。

**演习环节断裂**

**01｜**所有环节由单一总导演统一指挥。

**02｜**现场主持人串词化解尴尬（如进行消防应知应会介绍，消防知识抢答等）。

**03｜**由熟悉流程的员工陪同关键参演领导在旁边提示。

**演习后续工作**

**01｜总结分析**

就演习流畅性、实用性、安全性、完好性进行评估，并提出改进措施

**02｜改进预案**

根据演习所暴露问题，就应急预案完善性、可行性、与实际吻合度进行分析后对应急预案进行优化修订

**03｜宣传报道**

**演习前宣传：**相关通知、海报、培训

**演习中宣传：**条幅、消防标语、消防看板、消防知识问答、消防常识介绍、消防实操演示、灭火实操、拍摄照相

**演习后宣传：**展板、新闻媒体.....