1. 热爱本职工作，遵守劳动纪律，坚持岗位，热情服务。
2. 遵守公司的公司的各项规章制度，并严格按公司的各项规章制度工作。
3. 详细明确自己所分担的本点保洁范围、保洁计划、保洁标准，对垃圾实行袋装化，做到及时清运。
4. 听从组长的安排，严格按照清洁程序，保质保量地搞好职责范围内的清扫保洁工作。
5. “七净”（各楼层地面净、内围地面净、外围人行道净、雨（污）水井口净、设备净、地面沿路花草根净、墙根净）。
6. “六无”（各管井无垃圾污染物、无清扫工具、十字通道无碎纸皮核，前室和楼梯道无烟头、地面无污水脏物、电梯门和电梯门口无纸屑脏物）。
7. “适时”（楼层清洁垃圾清运要适时，必须要做到当日垃圾当日清除）。
8. 遵守劳动纪律，按时上下班，不得随意离岗，注意仪态仪表，按照规定穿着统一工作服装，并佩带胸卡。
9. 正确使用、保管各种清洁用具、器械，不得随意乱放，防止丢失，如有损坏将适情况按价赔偿。

10）按时完成上级交办的其它任务。