医疗仪器室预防保养制度

（一）仪器室专人负责，做好仪器的使用、保养及有关资料的管理工作。

（二）保持室内清洁、整齐、注意干燥通风、防潮、避阳光、防震等。室内不得存放挥发性、腐蚀性的药品。

（三）仪器的使用必须按操作规程进行，用前应检查仪器是否正常；用后复原，并填写使用记录。在仪器工作时，工作人员不得离开。

（四）仪器发生异常，即停止使用，请有关人员检修，如属违章造成损失的，依情给予必要的处理。

（五）建立完整的操作规程卡、使用和检修记录止。

（六）实习、进修人员等，应在指导老师的带领下，开机使用，禁单独操作。

（七）内室禁止吸烟、会客。