尊敬的 ：

您好!

XXXX有限公司将于 20xx年x月x日至20xx年x月x日在 举行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 培训，诚邀您的参与!培训详情如下：

一、培训课程简介：

二、主要培训内容提要：

1. XXX

2. XXX

3. XXX

三、讲师介绍：

XXX……

四、培训注意事项：

1. 此次培训有关费用为 xxx元，由培训中心收取，用于向培训人员提供：授课教材、上机环境等。

2. 报名截止日期： 年 月 日。报名确认以培训中心报名人员回复确认邮

件为基准， 并且我们会提前 XX 天以最终的报名情况为基准决定培训是否正常进行，并由培训中心向报名人员电话确认，请您谅解!

3. 请于报名截止日期前E-mail回复报名表，名额限于 XX 人, 原则上每场培

训每家合作伙伴公司只限报名XX人。感谢您的.理解!

五、联系方式

公司名称：xxxxxxxx

公司地址：xxxxxxxx

公司传真：xxxxxxxx

联系人：XXX,XXX