尊敬的xxx

　　该同学在担任学生助理期间，协助老师从事奖助学金审核、助学贷款还款办理、勤工助学工资核算、资助相关活动的辅助筹备等工作，受到老师的好评。

　　开展工作时，该同学具有大局意识、踏实肯干、虚心好学;能合理分配工作与学习的时间，自我管理能力较强;学习成绩优秀，通过大学英语四级考试和计算机二级、三级等级考试，在校期间共获得4次校优秀学生奖学金及1次国家励志奖学金。

　　该同学待人诚恳、乐于助人、具有团队合作精神，在校期间获得校级和自治区级三好学生等多项荣誉，并担任校自管会生活部部长与班级体育委员。在与领导、老师、同学的接触中，完善了他为人处事，待人接物的能力。该生能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际问题，遇到较难的问题尽全力解决，并利用课余时间补充工作知识，能出色地完成工作任务。该生能够熟练操作常用办公软件和信息管理系统，具有较强适应能力，能在短期内熟悉本职工作，明确工作程序，理清工作思路。

　　一年半的学生助理经历，增强了该生的实操能力、沟通能力和吃苦精神，积累了较为丰富的实际工作经验。作为他的老师，经过一年半的相处，我坚信他会以饱满的工作热情以及认真好学的态度投入工作中。

　　经研究我推荐他到贵公司工作，希望贵公司能够给xxx同学一个工作或实习录用的机会。

　　推荐人：xx

　　年xx月xx日