回首昨日，感慨很多，xx月xx日加入xx药房这个大家庭，既有幸运也有荣幸，今日看来，这个决定是非常明智的。这里有和谐的工作环境；完善的公司章程；合理的薪资待遇，这都是我所向往的。部门的同事们，亦师亦友，无论是在工作上，还是生活上，都给予了我许多帮助，我很感动。进入公司xx月有余，我在这段时间内慢慢熟悉了采购的基本流程，已经能够独立完成药物的采购工作，并且通过周末加班及公司组织的出游活动对公司其他部门和门店有了初步了解。采购部是公司的核心部门，一旦出现差错，其造成的直接损失和间接损失不可估量。通过这段时间的学习，我对做好采购工作有了以下几点认识：

　　1、同种药品，多筛选几家供应商或厂家，质优价廉的为首选。

　　2、合理收取供应商或厂家流向费、促销费、返点费、柜台费等合理费用，为公司谋取更多利益。

　　3、对于近效期、破损、质量问题等药品及时与供应商货厂家做好沟通，最小化减少公司损失。

　　4、时刻关注药品行情，在药品出现大幅波动前做好囤货及退货准备，是公司利益最大化，风险损失最小化。

　　5、做出精确的药品库存分析和销售分析，及时补货，避免药品断货影响门店销售，同时及时消减大库存商品，使流动资金最大化。

　　6、对于门店通知的顾客订货，应在最短时间内做出反应，联系供应商或厂家进货，间接维护好这类客户。

　　7、拒绝行贿、受贿，吃人嘴短，拿人手软，行贿、受贿直接损害公司利益。

　　8、与库房、门店、各部门、供应商、厂家协调好，使工作开展更加顺利，提高工作效率。

　　9、遇到问题时，仔细思考，最重要的问题首先解决，次要问题随后解决，有主有次，方能不乱。

　　10、对于有利于公司发展的方案，提高办公效率的方法，积极献言献策。

　　当然，这里面有许多我现在还没有做好，但是凡事怕认真二字，我一定努力学习，不断思索进取，争取在最短时间内学会所应具备的才能，早日成为一名合格的药品采购员，为公司的发展贡献自己的力量。